

Portal de Pagos de Datalogic

Guía de usuario – Noviembre 2021

Creación de Usuario

Si usted no cuenta con usuario del Portal de Pagos y es cliente de Datalogic, lo puede solicitar enviando un mail a administración@datalogic.com.uy

Le llegará un mail a su casilla de correo, con el código de usuario y contraseña, con el cual podrá comenzar a pagar las facturas de Datalogic mediante el portal de pagos en el siguiente link: <https://portaldepagos.datalogic.cloud>

A continuación se detalla una guía paso a paso:

PASO 1 – Identificación de Usuario

Deberá autenticarse ingresando las credenciales previamente suministradas por Datalogic (usuario y contraseña), mediante la siguiente pantalla:

Pago de Servicios



Identificación de Empresa

Datos de Identificación Los campos indicados con * son obligatorios

Usuario*:	<input type="text" value="CLIENTE1"/>	Contraseña*:	<input type="password" value="*****"/>	?
	<input type="button" value="Validar Datos"/>		Olvidé mi Contraseña	
Nombre Completo:	CLIENTE1			
Correo Electrónico:	CLIENTE1@DATALOGIC.COM.UY			

Se recomienda utilizar versiones recientes de navegadores web para visualizar correctamente el trámite.

Olvidé mi contraseña

En caso que haya olvidado su contraseña, presione en el link “Olvidé mi contraseña”.

Se le solicitará ingresar el usuario o el email y recibirá un correo a su dirección de email, con los pasos a seguir para recuperarla.

Validar Datos

Al presionar el botón “Validar Datos”, el sistema valida los datos ingresados, y despliega el nombre completo y su correo electrónico.

Luego podrá:

- ✓ Consultar Pagos Realizados
- ✓ Ir a Facturas a Pagar


La opción de Consultar Pagos Realizados, permitirá al usuario ver el histórico de pagos realizados, y también el detalle de las facturas canceladas en cada pago.

Pagos Realizados

[Ver info. de oficinas](#)

Pagos

Todos los importes están expresados en pesos uruguayos (UYU).

Fecha	Serie/Número	Concepto	Lugar/Forma	Importe Total
09/04/2018	A125	SERVICIOS	VIA WEB	500.00 

Mostrando 1 de 1 resultados

Anterior

1

Siguiente

La opción “Ir a Facturas a Pagar” lo redirige al siguiente paso.

PASO 2 – Selección de Facturas a pagar

1 ✔
Identificación de Usuario

2
Comprobantes a Pagar

3
Pagar

4
Resultado de Transacción

Selección de comprobantes a pagar

Deuda

Cliente:

Moneda:

Ordenar:

Seleccione los comprobantes a pagar

<input type="checkbox"/>	Tipo Documento	Serie/Número	Fecha Emisión	Fecha Venc.	Importe Original	Saldo Adeudado	Ver Detalle	Ver Cancelac.
<input type="checkbox"/>	eFactura	78426	01/05/2021	16/05/2021	17,788.00	0.40		
<input type="checkbox"/>	eFactura	81843	01/07/2021	16/07/2021	17,960.00	17,960.00		
<input type="checkbox"/>	eFactura	82990	09/07/2021	23/07/2021	14,783.00	14,783.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	eFactura	83420	21/07/2021	05/08/2021	12,987.00	12,987.00		
Adeudado Vencido		45,730.40	Adeudado Vigente		0.00	Total Adeudado		45,730.40
A pagar Vencido		12,987.00	A pagar Vigente		0.00	Total a Pagar		12,987.00

[<< Volver a Identificación de Persona/Empresa](#)

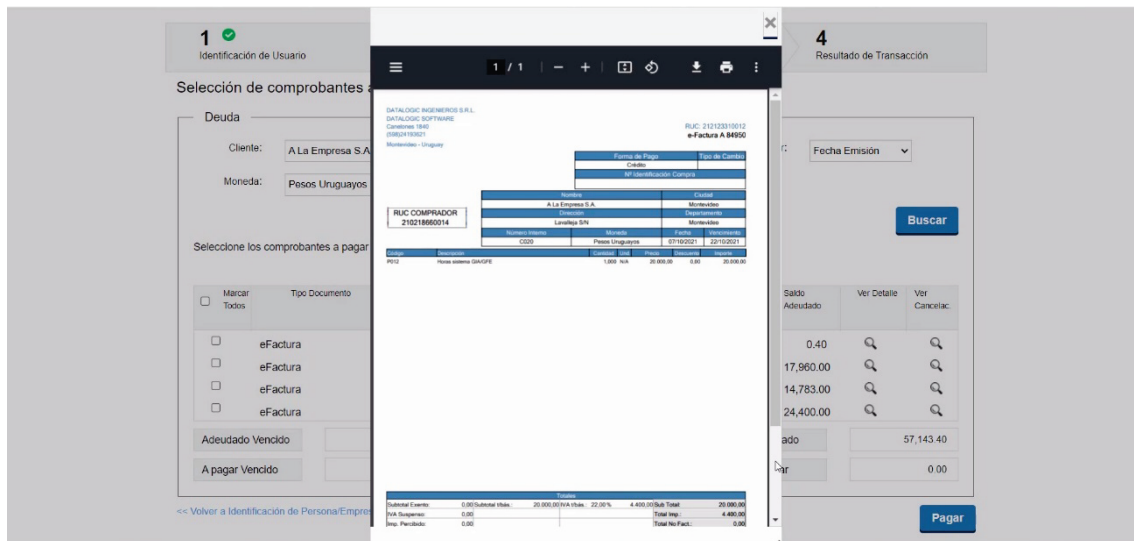
Se desplegará por defecto el cliente de Datalogic asociado a su usuario. En el caso que usted tenga asociado más de un cliente de Datalogic, tendrá la opción de seleccionar el cliente al cual le pagará sus facturas, ya que podrá pagar únicamente las facturas de un solo cliente por vez.

Deberá seleccionar también la moneda de las facturas a pagar.

Luego debe presionar el botón “Buscar”, y a continuación se desplegará una grilla con todas las facturas con saldo pendiente, del cliente y moneda seleccionados.

Usted podrá seleccionar en la grilla, una o más facturas que desee pagar.

Adicionalmente podrá consultar la Representación impresa de cada factura (haciendo click en la lupita de la columna Ver Detalle), como también podrá consultar las cancelaciones por pagos parciales de cada factura, para el caso que aplique (haciendo click en la lupita de la columna Ver Cancelaciones).



Representación impresa

Luego de seleccionar las facturas que desea pagar, debe presionar el botón “Pagar” para pasar al siguiente paso.

PASO 3 - Pagar


Pago de Servicios





En este paso debe seleccionar el Medio de Pago que utilizará para pagar las facturas previamente seleccionadas. Luego de confirmar el medio de pago, se realizará el redireccionamiento a la página del medio de pago elegido donde procederá a ejecutar el pago correspondiente. El portal queda esperando la respuesta del medio de pago, que se informa en el siguiente paso.


PASO 4 – Resultado de la Transacción

Pago de Servicios


1  Identificación de Usuario

2  Selección de Facturas a Pagar


3  Pagar

4  Resultado de Transacción

Resultado de Transacción

 El pago se ha realizado correctamente.
(A la brevedad recibirá un correo electrónico con la información del pago).

Nombre de Cliente:	TEST
Total Importe Pago \$:	3,631.00
Medio de Pago:	SCOTIABANK
Nro. Transacción Trámite:	9810102
Cod. Autorización:	335
Fecha de Pago:	28/03/2019

[<< Realizar Otro Pago](#)  [Imprimir constancia de pago](#)

Luego de haber ejecutado el pago en la página web del medio de pago, se desplegará en pantalla el resultado de la transacción. Si el resultado es exitoso, se cancelará su deuda y podrá Imprimir la constancia de pago.

Así mismo, el portal le enviará un mail automático y en tiempo real a su casilla de correo, con la respectiva constancia de pago.

Constancia de Pago de Servicios



El pago se ha realizado correctamente.

(A la brevedad recibirá un correo electrónico con la información del pago).

Nombre de Cliente	NOMBRE Y APELLIDO
Total Importe Pago:	12,987.00
Moneda:	Pesos Uruguayos
Medio de Pago:	SCOTIABANK
Nro. Transacción Trámite	350858
Cod. Autorización:	310845
Fecha de Pago:	06/10/2021

Así concluimos el proceso de pagos de facturas en el Portal de Pagos de Datalogic.
